

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Police

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

72-010 Police, ul. Bankowa 18, www.zgkim.police.pl

Tel. 91- 43-11-350, 725 995 603, e-mail: sekretariat@zgkim.police.pl

NIP 851-10-00-695, REGON 811685390

zaprasza do złożenia oferty na:

USŁUGI

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁOTYCH NETTO, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na zadanie pn.

„Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach w podziale na części:

*Część I – Usługi koszenia trawników na terenach administrowanych przez ZGKIM w Policach
Część II – Usługi przycinki żywopłotów na terenach administrowanych przez ZGKIM w Policach”*

Załączniki:

- | | |
|---------------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – druk; |
| Załącznik nr 2a,2b | - Wzór umowy – druk; |
| Załącznik nr 3a, 3b | - Oferta cenowa - druk ; |
| Załącznik nr 4 | - Określenie części zamówienia do realizacji przez podwykonawców – druk, |
| Załącznik nr 5 | - Wykaz wykonanych usług – druk, |
| Załącznik nr 6 | - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – druk, |
| Załącznik nr 7a,7b | - Wykazy adresów i obmiary terenów zielonych przeznaczonych do koszenia oraz przycinki żywopłotów, |
| Załącznik nr 8 | - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO druk; |
| Załącznik nr 9 | - Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.; |

I. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie uproszczone prowadzone jest w trybie *zapytania ofertowego*, z zachowaniem zasad określonych w Zarządzeniu nr 4/V/D/2022 z dnia 10.05.2022 r.
2. Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
3. Na podstawie złożonych ofert Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie warunków i kryteriów wskazanych w przedmiotowym zapytaniu.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
*„Utrzymanie terenów zielonych administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach w podziale na części:
Część I – Usługi koszenia trawników na terenach administrowanych przez ZGKIM w Policach
Część II – Usługi przycinki żywopłotów na terenach administrowanych przez ZGKIM w Policach”*
2. Zakładane terminy koszenia: I etap – maj 2024, II etap – lipiec 2024, III etap – październik 2024 r.
3. Zakładany termin przycinki żywopłotów: czerwiec 2024.
4. **Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia bądź też na wybrane części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.**
5. Wykaz adresów i obmiary terenów zielonych przeznaczonych do koszenia, oraz wykonanie przycinki żywopłotów, zawiera załącznik nr 7a,7b do *zapytania ofertowego*.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, PŁATNOŚĆ

1. **Termin wykonania zamówienia:**
 - 1) **Część I – od 02.05.2024 r. do 31.10.2024 r.**
 - 2) **Część II – od 01.06.2024 r do 30.06.2024 r.**
2. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonywanych prac.
3. Rozliczenie stron następować będzie w terminach miesięcznych po potwierdzeniu wykonania usług w formie protokołu sporządzonego przez pracownika działu Technicznej Obsługi Budynków - zgodnie z podpisaną umową.

IV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności z zakresu przedmiotu zamówienia,
- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie a także dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
- 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

a) w celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia wykonawca musi załączyć do oferty *Wykaz wykonanych usług*, stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego, zawierający:

- minimum dwie usługi, polegające na koszeniu trawników na pow. min. 50.000 m² w okresie ostatnich 3 lat przed dniem otrzymania *zapytania*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – dla części I

- minimum dwie usługi, polegające na przycinaniu żywopłotów na łączną długość min. 1000 mb, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem otrzymania *zapytania*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – dla części II

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

a) w celu potwierdzenia posiadania potencjału technicznego, wykonawca musi załączyć do oferty *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*, stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

1) Oświadczenia wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do *zapytania ofertowego*.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

4) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum: **50.000 zł.**

2. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

1) **Oferta cenowa**, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3a, 3b** do *zapytania ofertowego*,

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

2) **Odpowiednie pełnomocnictwa,**

tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale IV ust. 2 lit. b

3) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do *zapytania ofertowego*, wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców),

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

4) **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 8** do *zapytania ofertowego*

5) **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 9** do *zapytania ofertowego*,

VII. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji w niżej wymienionych formach:

1) pisemnie,

2) drogą elektroniczną na e- mail: aderkowska@zgkim.police.pl, mpiella@zgkim.police.pl
wvtyklo@zgkim.police.pl.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego*. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie nie mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *zapytania ofertowego*. Modyfikacja może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano *zapytanie ofertowe*.

3. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Aneta Derkowska tel. 91 43 11 363, Wioleta Wtykło tel. 91 43 11 350

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oceny ważnych ofert dokonuje Zamawiający w części niejawnej postępowania w sposób następujący:

1) Cena – 100%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena (C)”:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

2. Wybrana zostanie oferta ważna, która uzyska największą ilość punktów.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie – pokój nr 312 **w terminie do dnia 05.04 2024 r. do godziny 10:00.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert drogą elektroniczną na e-mail: wwtyklo@zgkim.police.pl.
3. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć oryginały dokumentów.
4. O wyborze oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.
5. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X. OCENA WIARYGODNOŚCI WYKONAWCY

Zamawiający zgodnie z *Zarządzeniem Nr 163/2018 Burmistrza Polic z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia metodyki w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów i usług w transakcjach krajowych* dokona sprawdzenia wiarygodności Wykonawcy w zakresie:

- 1) czy podmiot składający ofertę jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>, lub wpisany jest do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine>, oraz, że profil działalności odpowiada przedmiotowi zamówienia.
- 2) czy podmiot składający ofertę jest zarejestrowany jako podatnik VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwaną „ustawą o VAT” Dz. U. z 2023 poz. 1570 ze zm.,
- 3) czy podmiot składający ofertę nie jest wpisany do prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) wykazu podmiotów, które zostały wykreślone przez naczelnika urzędu skarbowego z rejestru jako podatnicy VAT lub, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o VAT (Dz. U. z 2023 poz. 1570 ze zm.) <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>,
W przypadku negatywnej oceny, zgodnie z ww. Zarządzeniem Zamawiający odmówi podpisania umowy.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia, na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w celu wynegocjowania korzystniejszych warunków w przedmiotowym postępowaniu.

DYREKTOR ZAKŁADU

mgr inż. Tomasz Kaczmarek

21.03.2016r.

(data i podpis Zamawiającego)

INSPEKTOR
ds. Zamówień Publicznych
Wioleta Wtykło

Administrator Budynków
Mieszkalnych
Aneta Derkowska

ADMINISTRATOR
Budynków Mieszkalnych
Marzenna Piella

Duży