

REGULAMIN

przetargu ustnego na dzierżawę działek zlokalizowanych przed cmentarzem komunalnym w Policach od strony ulicy Tanowskiej oraz Wróblewskiego na cele prowadzenia działalności handlowej w okresie: od 01.05.2023 r. do 30.04.2025 r.

§ 1.

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu na dzierżawę działek przed cmentarzem komunalnym w Policach od strony ulicy Tanowskiej oraz Wróblewskiego na cele prowadzenia działalności handlowej w okresie: od 01.05.2023 r. do 30.04.2025 r.
2. Przetarg na **dzierżawę działek, o których mowa w ust. 1 rozstrzygany będzie w trybie przetargu nieograniczonego ustnego w dniu 28.04.2023 r. o godz.09.00**
3. Przetarg będzie przeprowadzony w Dziale Obsługi Urzędzeń Komunalnych (Budynek Starostwa Powiatowego w Policach) przy **ul. Tanowskiej 8,pok. nr 12 (parter)**.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej (nie mniej niż 1% ceny wywoławczej).

§ 2.

1. Przedmiotem przetargu są działki, posiadające swój numer i oznaczone na terenie przed cmentarzem komunalnym w Policach od strony ulicy Tanowskiej oraz Wróblewskiego.
2. Zabrania się przekraczania granic wyznaczonych działek w celu wyeksponowania towarów na cmentarzu komunalnym.
3. Numery oraz umiejscowienie graficzne stanowisk w formie mapek, stanowi:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Mapka nr 1; działki zlokalizowane przed cmentarzem od strony ulicy Tanowskiej przy bramie nr 2,
 - 2) **Załącznik nr 2** - Mapka nr 2; działka zlokalizowana na cmentarzu od strony ulicy Wróblewskiego (Chodkiewicza)

§ 3.

Warunkiem udziału w przetargu jest:

1. Dostarczenie **potwierdzenia wpłaty wadium** w wysokości:

- 1) **200,00 zł brutto** - za każdą działkę, którą oferent zamierza wylicytować w przetargu.

Wadium należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, na numer konta:

04 1240 3927 1111 0010 8665 8222

Wadium należy wpłacić przelewem najpóźniej w dniu przetargu.

Uwaga!

Przy wpłacie wadium należy wskazać numery działek, które oferent zamierza licytować.

Okazanie potwierdzenia dokonania przelewu wadium na rachunek Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, jest warunkiem wzięcia udziału w przetargu.

W dniu 28.04.2023 r. oferent zgłasza się do pokoju nr 12/13 w Dziale Obsługi Urządzeń Komunalnych (ul. Tanowska 8, Police), gdzie otrzymuje **kartę identyfikacyjną** oznaczoną kolejnym numerem oferenta, która uprawnia do wzięcia udziału w przetargu.

2. Dostarczenie aktualnego dokumentu (**wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu przetargu**) dla osób prowadzących działalność gospodarczą, ewentualnie wydruk z bazy CEIDG – w przypadku osób fizycznych.
3. Dostarczenie aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego – w przypadku osób prawnych.
4. **Osoby uczestniczące w przetargu nie mogą posiadać zaległości z tytułu korzystania z innych działek na cmentarzach komunalnych administrowanych przez ZGKiM.**
5. Osoby uczestniczące w przetargu jako pełnomocnicy są zobowiązane przedłożyć pełnomocnictwo do udziału w przetargu i zawarcia umowy na dzierżawę działki.
6. Niedopełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie odmową dopuszczenia do uczestnictwa w przetargu.

§ 4.

Oferent, który wylicytuje najwyższą stawkę czynszu dzierżawionego za działkę, zobowiązany jest:

- 1) niezwłocznie **podać do protokołu dane**, dotyczące reprezentowanego podmiotu oraz przedstawić **dowód wpłaty wadium**, na którym protokolant odnotowuje wysokość wylicytowanej stawki czynszu dzierżawnego;
- 2) **stawić się w dniu 28.04.2023 r.** w siedzibie administracji cmentarza przy **ulicy Tanowskiej 8 w Policach, pok. 12-13**, w godz. **09.00 – 13.00 w celu odebrania faktury.**
- 3) **stawić się w dniu: 28.04.2023 r.** w siedzibie administracji cmentarza przy **ulicy Tanowskiej 8 w Policach, pok. 12-13**, w godz. **09.00 – 13.00** z dokumentem tożsamości **w celu zawarcia umowy.**

§ 5.

Sposób przygotowania i przeprowadzenia przetargu:

- 1) W dniu **28.04.2023 r.** zainteresowany oferent z oryginałem potwierdzenia dokonania przelewu wadium na rachunek Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach, zgłasza się do pokoju nr 12/13 w Dziale Obsługi Urządzeń Komunalnych (ul.Tanowska 8, Police), gdzie otrzymuje kartę identyfikacyjną, określając numer oferenta, uprawniającą do wzięcia udziału w licytacji działek, za które wpłacił wadium.
- 2) **Oferent wpłacając wadium w tytule przelewu** podaje nazwę podmiotu gospodarczego, który reprezentuje (lub dane osobowe osoby fizycznej). Dane te muszą być uwidocznione na każdym dowodzie wpłaty wadium.

Wysokość wadium określa Oferent, wpłacając 200,00 zł brutto - za każdą oznaczoną numerem działkę, którą zamierza wylicytować w przetargu (wadium wynosi 200,00 zł x krotność działek do wylicytowania).

Uwaga !

Oferent może przystąpić do licytacji tylko tych działek, na które dokonał zapłaty wadium.

W dniu przetargu na dzierżawę działek, Oferenci mają obowiązek okazać identyfikator oraz dowód wpłaty wadium, w pokoju nr 12/13 przy ul. Tanowskiej 8 w Policach – nie później niż na 15 minut przed rozpoczęciem przetargu.

- 3) O oznaczonej godzinie w dniu przetargu, prowadzący rozpocznie licytację działek. Ogłaszany będzie numer licytowanej działki oraz stawka wywoławcza w wysokości:
 - stawka miesięczna za dzierżawę działek zlokalizowanych przed cmentarzem od strony ulicy Tanowskiej przy bramie nr 2 wynosi: 690 zł netto + Vat,
 - stawka miesięczna za dzierżawę działki zlokalizowanej na cmentarzu od strony ulicy Wróblewskiego (Chodkiewicza) wynosi: 460 zł netto + Vat,
 - **minimalne postąpienie**, które dla wszystkich działek wynosi **20,00 zł netto + Vat**
- 4) Oferenci zgłaszają przebicie stawki poprzez podniesienie ręki z identyfikatorem, z jednoczesnym ustnym zgłoszeniem oferowanej stawki. Prowadzący potwierdza każdą kolejną zgłoszoną stawkę wskazując oferenta, który ją podał i wzywa do podbicia stawki.

Do wylicytowanych stawek zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 23 %

- 5) Jeśli **po trzykrotnym wezwaniu** nie będzie kolejnych zgłoszeń z przebicciem, prowadzący ogłasza wylicytowaną stawkę i wskazuje oferenta, który ją podał.

§ 6.

Po zakończonym przetargu upoważnieni pracownicy Zakładu sporządzają i podpisują protokół z przeprowadzonego przetargu.

§ 7.

1. **Zwrot wadium następuje** przelewami na odpowiednie rachunki bankowe, wskazane przez Oferentów.
2. **Terminy zwrotu wadium:** w terminie 7 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu.
3. **Wadium nie podlega zwrotowi jeżeli osoba, która wygrała przetarg odstąpi od podpisania umowy.**

§ 8.

Dodatkowe informacje na temat warunków przetargów, można uzyskać osobiście lub telefonicznie: w Dziale Obsługi Urządzeń Komunalnych przy ulicy Tanowskiej 8, pokój nr 12-13, telefon: 91 312 12 81, 91 312 12 82

DYREKTOR ZAKŁADU
mgr inż. Tomasz Kaczmarek

Udział w postępowaniu przetargowym wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych oferentów na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L 119 z 4.5.2016, str.1-88)

ZAKŁAD
mgr inż. Tomasz Kaczmarek