

**Umowa nr /2020**

Zawarta w dniu ..... r. w Policach pomiędzy:

**Gminą Police**

**Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach przy ul. Bankowej 18**

NIP 851-030-76-70 REGON 810543707

*reprezentowany przez:*

Tomasza Kaczmarka - Dyrektora

*przy akceptacji*

Renaty Marciniak-Kamińskiej – Główniej Księgowej

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

z siedzibą: .....

NIP .....REGON .....

*reprezentowany przez:* .....

działającym na podstawie: .....

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z zachowaniem zasad określonych w Zarządzeniu Dyrektora ZGKiM w sprawie zasad i trybu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujące usługi:  
zapewnienie kontenera o pojemności 7 m<sup>3</sup> oraz wywóz wraz z utylizacją odpadów w nim składowanych z terenu bazy grupy remontowej położonej w Policach przy ul. Tanowskiej.
2. Kontener o wskazanej w ust. 1 pojemności został już podstawiony we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
3. Wywóz odpadów będzie odbywał się z częstotliwością zgodną z potrzebami Zamawiającego na zgłoszenie telefoniczne.

**§ 2.**

**Termin wykonania zamówienia**

Umowa zawarta zostaje na czas określony i obowiązuje od **01.05.2020 r. do 30.04.2021 r.**

### **§ 3. Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wywozu odpadów po dokonaniu zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od chwili zgłoszenia,
  - b) wymiany kontenera na swój koszt — w przypadku jego zużycia w wyniku normalnej eksploatacji lub uszkodzenia z winy Wykonawcy,
  - c) wymiany lub podstawienia (na koszt Zamawiającego) zniszczonego, uszkodzonego lub skradzionego kontenera z wyłączeniem przypadków, o których mowa w lit. a),
  - d) wywożenia odpadów składowanych luzem obok kontenera, jeżeli składowanie luzem będzie wyłącznie skutkiem niezachowania przez Wykonawcę ustalonego terminu opróżnienia. W przypadku składowania odpadów luzem obok kontenera, mimo zachowania przez Wykonawcę ustalonej częstotliwości opróżniania, Wykonawca jest uprawniony do odmowy odbioru tych odpadów, zaś w przypadku ich odbioru do obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tego tytułu,
  - e) powiadamiania telefonicznie Zamawiającego o braku możliwości wykonania usługi w uzgodnionym terminie z podaniem przyczyny z jednoczesnym podaniem nowego terminu wykonania usługi, które nastąpi w ciągu 7 dni od chwili ustania przyczyny, uniemożliwiającej wykonanie usługi w terminie pierwotnie ustalonym.

### **§ 4. Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - a) używać kontenera zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem,
  - b) utrzymywać kontener w odpowiednim stanie sanitarnym,
  - c) zapewnić swobodny dojazd do kontenera dla pojazdów Wykonawcy,
  - d) zapewnić ustawienie kontenera na utwardzonej i równej nawierzchni, w miejscu minimalizującym ewentualne przemieszczanie się kontenera na skutek działania sił zewnętrznych oraz odpowiedniej drogi do przemieszczania kontenera,
  - e) zapewnić pracownikom Wykonawcy dostęp do kontenera w czasie dnia wywozu od godz. 6<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

### **§ 5. Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy za wykonanie usługi przysługuje wynagrodzenie za:
  - a) każdy wywóz kontenera o pojemności 7m<sup>3</sup> w wysokości ..... zł brutto,
  - b) utylizację 1 Mg odpadów składowanych w kontenerze w wysokości ..... zł brutto.
2. W przypadku braku wywozu co najmniej 1 raz w miesiącu, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości ..... zł brutto za korzystanie z kontenera.
3. W przypadku odbioru odpadów składowanych luzem, o których mowa w § 3 lit. d) zdanie drugie, wynagrodzenie zostanie wyliczone na podstawie oszacowanych przez pracowników Wykonawcy ilości m<sup>3</sup> pomnożonych przez cenę za wywóz określoną w załączniku nr 2 do umowy.

## § 6.

### Płatność

1. Rozliczenia za wykonane usługi objęte niniejszą umową będą dokonywane w okresie miesięcznym, na podstawie prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur.
2. Należność za usługi będzie naliczana w oparciu o cennik usług stanowiący załącznik nr 2 do umowy, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za wykonane usługi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, wg wzoru:  
**Nabywca: Gmina Police, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police NIP: 851-10-00-695**  
**Odbiorca: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ul. Bankowa 18, 72-010 Police**
4. Zapłata zostanie dokonana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia umowy nie jest/ jest podatnikiem podatku VAT.
7. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie o zmianie swojego statusu podatnika.
8. Zamawiający i Wykonawca zgodnie oświadczają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na „białej liście podatników” w formie split - payment. W przypadku, gdy wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego nie będzie na wskazanej powyżej liście Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania rachunku bankowego Wykonawcy znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

## § 7.

1. Koordynatorami Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych są upoważnieni pracownicy:
  - 1) Pan Krzysztof Just numer telefonu: 91 31 21 284, telefon komórkowy: 695 395 388 e-mail: [majster1@zgkim.police.pl](mailto:majster1@zgkim.police.pl)
2. Koordynatorem Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest upoważniony pracownik: ....., numer telefonu: .....; e-mail: .....
3. W przypadku stwierdzenia niewykonania usługi Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania reklamacji telefonicznie pod numer tel. .... lub e-mailem: ..... w godzinach .....
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wykonać usługę, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zgłoszenia.

## § 8.

1. Wykonawca zapewnia ciągłość usług, polegającą na systematycznym wywozie odpadów zgodnie ze zgłoszeniem.
2. Przerwy w świadczeniu usług spowodowane działaniem siły wyższej oraz innych okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę nie będą podstawą obniżania wynagrodzenia za wykonane usługi, o ile skutki przerwy w świadczeniu usług zostaną usunięte w ciągu 7 dni od ustania przyczyn przerwy w świadczeniu usług o których mowa w § 1 ust.1.
3. Jeżeli planowany dzień wywozu jest dniem ustawowo wolnym od pracy Wykonawca zobowiązany jest dokonać wywozu w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tej dacie lub w terminie wcześniej ustalonym z Zamawiającym.

## **§ 9. Kary umowne**

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają następujące kary umowne:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100),
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100).
3. Za opóźnienia w świadczeniu usług niewymienione w § 8 ust. 2 i 3, a trwające dłużej niż 2 dni robocze od chwili zgłoszenia potrzeby odbioru odpadów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej naliczone kary umowne, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 10. Ochrona danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzane są przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## **§ 11. Zobowiązanie do zachowania poufności**

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, żadna ze Stron nie ujawni osobie trzeciej jakichkolwiek informacji, które mogła uzyskać w związku z wykonywaniem Umowy, o ile informacje te nie zostały podane do wiadomości publicznej bez naruszenia przez daną Stronę jej obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Obowiązek określony w zdaniu poprzedzającym odnosi się do wszelkich informacji, niezależnie od tego, czy dana Strona otrzymała je bezpośrednio od drugiej ze Stron, czy też za pośrednictwem jej podwykonawców bądź też osób trzecich lub inaczej weszła w ich posiadanie.
2. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które niezależnie od woli którejkolwiek ze Stron i osób za których działanie odpowiadają Strony, stały się jawne lub publicznie dostępne

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w drodze jednostronnego oświadczenia woli w przypadku:

- 1) naruszenia jej postanowień przez drugą stronę,
- 2) niewywiązywania się bądź nienależytego wywiązywania się przez drugą stronę z obowiązków wynikających z umowy.

**§ 13.**

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14.**

Strony ustalają, że spory powstałe na tle realizacji umowy po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego rozstrzygane będą przez właściwy sąd w Szczecinie.

**§ 15.**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 16.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Izabela Piskor  
radca prawny

DUM

