

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Police

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

72-010 Police, ul. Bankowa 18, www.zgkim.police.pl

Tel. 91- 43-11-350, 725 995 603 e-mail: zgkimpolice@pro.onet.pl

NIP 851-030-76-70, REGON 810543707

zaprasza do złożenia oferty na:


USŁUGI

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO NA ZADANIE PN.

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wskazanych miejsc ich pozostawienia przy nieruchomościach zamieszkałych, administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach”

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – druk;
- Załącznik nr 2 - Wzór umowy – druk.
- Załącznik nr 3 - Oferta cenowa - druk ;
- Załącznik nr 4 - Wykaz usług – druk;
- Załącznik nr 5 - Określenie części zamówienia do realizacji przez podwykonawców – druk;
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
- Załącznik nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- Załącznik nr 8,8a - Wykaz wskazanych miejsc pozostawienia odpadów komunalnych



I. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie uproszczone prowadzone jest w trybie *zapytania ofertowego*, z zachowaniem zasad określonych w Zarządzeniu Dyrektora ZGKiM w sprawie zasad i trybu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.
2. Na podstawie złożonych ofert Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie warunków i kryteriów wskazanych w przedmiotowym zapytaniu.
3. Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych ze wskazanych miejsc ich pozostawienia przy nieruchomościach zamieszkałych, administrowanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Policach” (nieruchomości zamieszkałe – odpady komunalne mieszane inne niż wielkogabarytowe).
2. Wykazy wskazanych miejsc pozostawienia odpadów komunalnych - stanowią **załączniki nr 8, 8a** – do niniejszego *zapytania ofertowego*.
3. **Opis przedmiotu zamówienia** (w skrócie: OPZ) - stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego *zapytania ofertowego*, szczegółowe warunki zamówienia określono we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego *zapytania ofertowego*.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od 01.05.2020 r. do 30.04.2021 r.

IV. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Brak informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - b) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności z zakresu przedmiotu zamówienia,
- 2) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie a także dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,

3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca winien posiadać:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych prowadzonego przez Burmistrza Polic oraz aktualne zezwolenie na transport odpadów,
- b) zezwolenie na transport odpadów, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie:
 - 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
 - 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 15 01 04 Opakowania z metali,
 - 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe,
 - 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe,
 - 15 01 07 Opakowania ze szkła,
 - 19 12 12 Pozostałości z sortowania,
 - 20 01 01 Makulatura,
 - 20 01 02 Szkło,
 - 20 01 39 Tworzywa sztuczne,
 - 20 01 40 Metale,
 - 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe,
 - 20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach
 - 20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji
- c) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. 2019 poz. 2010);
- d) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1895);
- e) posiadają zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz.U. 2019 poz. 701)

Ww. dokumenty należy złożyć w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Oryginał należy przedstawić Zamawiającemu do wglądu na każde wezwanie.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie – **usługi wywozu odpadów komunalnych w ilości min. 181 t**

Usługi wywozu odpadów komunalnych można sumować.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

- **warunek zostanie uznany za spełniony**, jeżeli wykonawca wykaże, że **posiada opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na **kwotę minimum: 60.000 zł.**

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Zamawiający wymaga, aby wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

1) Oświadczenia wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **zał. nr 1** do zapytania ofertowego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego z wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum: **60.000 zł.**

2. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

1) Oferta cenowa, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

2) Odpowiednie pełnomocnictwa,

tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale IV ust. 2 lit. b

3) Oświadczenie według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego, wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców),

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

4) Wykaz usług – (wg wzoru, stanowiący **załącznik nr 4** do *zapytania ofertowego*) w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot/y, na rzecz którego/rych usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca, składając ofertę, pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

VIII. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji w niżej wymienionych formach:

- 1) pisemnie,
- 2) drogą elektroniczną.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *zapytania ofertowego*. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie nie mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści *zapytania ofertowego*. Modyfikacja może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.

W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano *zapytanie ofertowe*.

3. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Pani Teresa Wójcik numer telefonu: 91 43 11 363, telefon komórkowy 695 395 310, tvojcik@zqkim.police.pl; Pani Marzenna Piella numer telefonu: 91 43 11 363, telefon komórkowy 725 995 602, mpiella@zqkim.police.pl

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty powinna wynikać z **Oferty cenowej**, sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do *zapytania ofertowego*.

2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Wykonawca powinien obliczyć cenę ofertową biorąc pod uwagę ilość i pojemność pojemników oraz kontenerów, częstotliwość wywozu, odległość przewozu itp.

Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, tj. wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty utrzymania zaplecza, współpracę z zamawiającym, koszty ubezpieczenia, podatek VAT, itp.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto	100% (100%= 100,00 pkt)

2. Punktacja za kryterium „cena” zostanie obliczona, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wybrana zostanie oferta ważna, najkorzystniejsza cenowo.

XI. OCENA WIARYGODNOŚCI WYKONAWCY

Zamawiający zgodnie z *Zarządzeniem Nr 163/2018 Burmistrza Polic z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia metodyki w zakresie oceny dochowania należytej staranności przez nabywców towarów i usług w transakcjach krajowych* dokona sprawdzenia wiarygodności Wykonawcy w zakresie:

1) czy podmiot składający ofertę jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>, lub wpisany jest do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine>, oraz, że profil działalności odpowiada przedmiotowi zamówienia.

2) czy podmiot składający ofertę jest zarejestrowany jako podatnik VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwaną „ustawą o VAT” Dz. U. z 2018 poz. 2174 ze zmianami,

3) czy podmiot składający ofertę nie jest wpisany do prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) wykazu podmiotów, które zostały wykreślone przez naczelnika urzędu skarbowego z rejestru jako podatnicy VAT lub, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o VAT (Dz. U. z 2018 poz. 2174 ze zmianami) <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>,
W przypadku negatywnej oceny, zgodnie z ww. Zarządzeniem Zamawiający odmówi podpisania umowy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – **w terminie do dnia 20.04.2020 r. do godziny 10:00**

2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty drogą elektroniczną na adres e-mail: wduzy@zgkim.polic.pl
W ślad za ofertą złożoną drogą elektroniczną, Wykonawca ma obowiązek złożenia oferty w siedzibie Zamawiającego - na jego wezwanie.

3. O wyborze ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie.

XIII. UWAGI KOŃCOWE, ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową w celu uzyskania jeszcze korzystniejszych warunków niż złożona najkorzystniejsza oferta.

2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do *zapytania ofertowego*, na warunkach określonych w niniejszym postępowaniu.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy o realizację przedmiotu niniejszego zapytania.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy, powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

DYREKTOR ZAKŁADU

mgr inż. Tomasz Kaczmarek

.....
(data i podpis Zamawiającego)

ZASTĘPCA DYREKTORA

ZAKŁADU

mgr Roman Cygan